|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу от 02 июня 2023 года  № 37 |

**Типовое положение**  
**об антикоррупционной комплаенс-службе**

**в ГККП «Ясли-сад Балапан»**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в ГККП «Ясли-сад Балапан» (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон).

      2. Настоящее Типовое положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия лиц, исполняющих функции антикоррупционных комплаенс-служб в ГККП «Ясли-сад Балапан».

      4. Положение об антикоррупционных комплаенс-службах размещается на официальном интернет-ресурсе ГККП «Ясли-сад Балапан» и доводится до сведения всех работников.

      5. В настоящем Типовом положении используются следующие основные понятия:

      1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

      2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

      4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

      5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

      6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

      7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

      6. В ГККП «Ясли-сад Балапан» определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которой является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

      При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

      7. Структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется решением независимого органа управления ГККП «Ясли-сад Балапан», в случае отсутствия указанных органов, руководителем.

      8. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц, подотчетна независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

      9. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

      10. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других структурных подразделений ГККП «Ясли-сад Балапан».

      11. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Типовым положением, данные требования и подходы утверждаются независимым органом управления, в случае отсутствия указанных органов, руководителем.

**Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб**

      12. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения ГККП «Ясли-сад Балапан» и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

      13. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

      1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений ГККП «Ясли-сад Балапан» и его работниками;

      2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в ГККП «Ясли-сад Балапан»;

     3) обеспечение проведения в ГККП «Ясли-сад Балапан» внутреннего анализа коррупционных рисков;

      4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

     5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

     14. ГККП «Ясли-сад Балапан», при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

      1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

      2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;

     3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

      4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;

      5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

      6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;

      7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

      15. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

      1) обеспечивает разработку:

     внутренней политики противодействия коррупции ГККП «Ясли-сад Балапан»;

     инструкции по противодействию коррупции для работников ГККП «Ясли-сад Балапан»;

     внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в ГККП «Ясли-сад Балапан»;

     антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

      внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

     документа регламентирующий порядок информирования работниками ГККП «Ясли-сад Балапан» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

      документа, регламентирующий вопросы корпоративной этики и поведения;

      2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в ГККП «Ясли-сад Балапан»;

      3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГККП «Ясли-сад Балапан» в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

      4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности ГККП «Ясли-сад Балапан», проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и ГККП «Ясли-сад Балапан»;

      5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в субъекте квазигосударственного сектора и принимаемых мер по их митигации и устранению;

      6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в субъекте квазигосударственного сектора;

     7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников ГККП «Ясли-сад Балапан»;

     8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками ГККП «Ясли-сад Балапан» политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

     9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе ГККП «Ясли-сад Балапан»;

     10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

     11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями ГККП «Ясли-сад Балапан» внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

     12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов ГККП «Ясли-сад Балапан»;

     13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в субъекте квазигосударственного сектора;

     14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

     15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в субъекте квазигосударственного сектора и/или участвует в них;

     16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в субъекте квазигосударственного сектора;

     17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками ГККП «Ясли-сад Балапан»;

     18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников ГККП «Ясли-сад Балапан» по вопросам противодействия коррупции;

     19) вносит руководителю ГККП «Ясли-сад Балапан» рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности ГККП «Ясли-сад Балапан»;

     20) в зависимости от специфики деятельности ГККП «Ясли-сад Балапан» осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

     21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

     16. Решением независимого органа управления ГККП «Ясли-сад Балапан», в случае отсутствия указанных органов, руководителем ГККП «Ясли-сад Балапан» осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

     17. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

     18. Решением руководителя ГККП «Ясли-сад Балапан» по представлению руководителя антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.

      19. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются руководителем ГККП «Ясли-сад Балапан».

      20. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы представляет совету директоров, наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления ГККП «Ясли-сад Балапан» предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы, в случае отсутствия указанных органов, руководителю ГККП «Ясли-сад Балапан».

      21. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения ГККП «Ясли-сад Балапан» по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются руководителем антикоррупционной комплаенс-службы.

      22. Руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

      23. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

     1) запрашивает и получает от структурных подразделений ГККП «Ясли-сад Балапан» информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

      2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления ГККП «Ясли-сад Балапан», в случае отсутствия указанных органов, руководителю ГККП «Ясли-сад Балапан»;

     3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

      4) требует от руководителей и других работников ГККП «Ясли-сад Балапан» представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

      5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

      6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

     7) создает каналы информирования для сообщения работниками ГККП «Ясли-сад Балапан» о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в субъекте квазигосударственного сектора, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;

      24. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

     1) соблюдает конфиденциальность информации о субъекте квазигосударственного сектора и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

      2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;

      3) своевременно информирует совет директоров, наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления ГККП «Ясли-сад Балапан», а в случае отсутствия указанных органов, руководителя ГККП «Ясли-сад Балапан» о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

     4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

     5) не препятствует установленному режиму работы ГККП «Ясли-сад Балапан»;

      6) соблюдает служебную и профессиональную этики.

      25. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:

      1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

     2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

      3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

      4) нарушать нормы деловой этики;

      5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

     6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

     26. Руководству ГККП «Ясли-сад Балапан» необходимо:

     1)способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

     2)осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

     3)предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

     27. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями ГККП «Ясли-сад Балапан» строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

     28. Работники структурных подразделений ГККП «Ясли-сад Балапан» оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

      1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 14 настоящего Типового положения;

      2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

      3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

**Глава 3. Отчетность антикоррупционных комплаенс-служб**

      29. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в субъекте квазигосударственного сектора в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

      По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в субъекте квазигосударственного сектора.

      30. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед советом директоров, наблюдательным советом (при его наличии) или иным независимым органом управления ГККП «Ясли-сад Балапан», определенного законодательством Республики Казахстан, а в случае отсутствия указанных органов, перед руководителем ГККП «Ясли-сад Балапан».

      При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя ГККП «Ясли-сад Балапан» антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».